

Stud.IP

...steht für "Studienbegleitender Internetsupport für Präsenzlehre". Stud.IP ist ein internetbasiertes Lern-, Informations- und Kommunikations-System. Seit 2006 steht es Studenten, Dozenten und Gasthörern an der Leibniz Universität zur Verfügung.

https://studip.uni-hannover.de

(Stud.IP-Startseite)

Was kann ich mit Stud. IP machen?

Wäre es nicht schön, wenn es eine Internetseite gäbe, über die sie Informationen, Literaturhinweise und Referatspapiere in Ihrem Seminar austauschen könnten? Oder die Ihnen beim Erstellen Ihres Stundenplans unter die Arme greift? Oder das Abtippen sämtlicher E-Mailadressen von einer handgeschriebenen Liste erspart? Ein solches System ist **Stud.IP**. Es bildet alle Vorlesungen und Seminare im Internet ab, so dass sich Studenten und Dozenten komfortabel mit Informationen und Materialien versorgen können.

Mit Stud. IP können Sie...

- ...aktuelle Informationen zu Ihren Lehrveranstaltungen einsehen
- ...Seminarunterlagen herunterladen oder selbst hochladen und verteilen
- ...Ihren persönlichen Stundenplan erstellen und ausdrucken
- ...über Veranstaltungsausfälle und -verlegungen informiert sein
- ...sehen, wer von Ihren Kommilitonen ebenfalls im Seminar ist u.v.m.

Was sind die → *Voraussetzungen?*

- Sie sind eingeschrieben als Gasthörer
- Sie besitzen eine **E-Mailadresse**
- Sie verfügen über einen <u>Browser</u> (im Folgenden wird Firefox verwendet)
- Sie haben sich im Gasthörerbüro einen **Stud.IP-Zugang** ausstellen lassen

Wo erhalte ich einen Stud. IP-Zugang, wenn ich noch keinen habe?

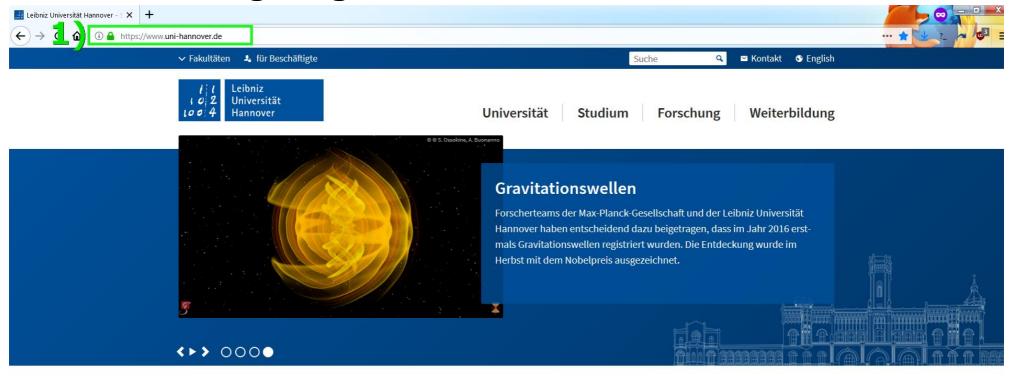
→ Im Gasthörerbüro

Schloßwender Straße 7 [1210] 30159 Hannover

Telefon: (0511) 762-5687

E-Mail: info@ghs.uni-hannover.de

Wie gelange ich auf die Stud. IP-Startseite?



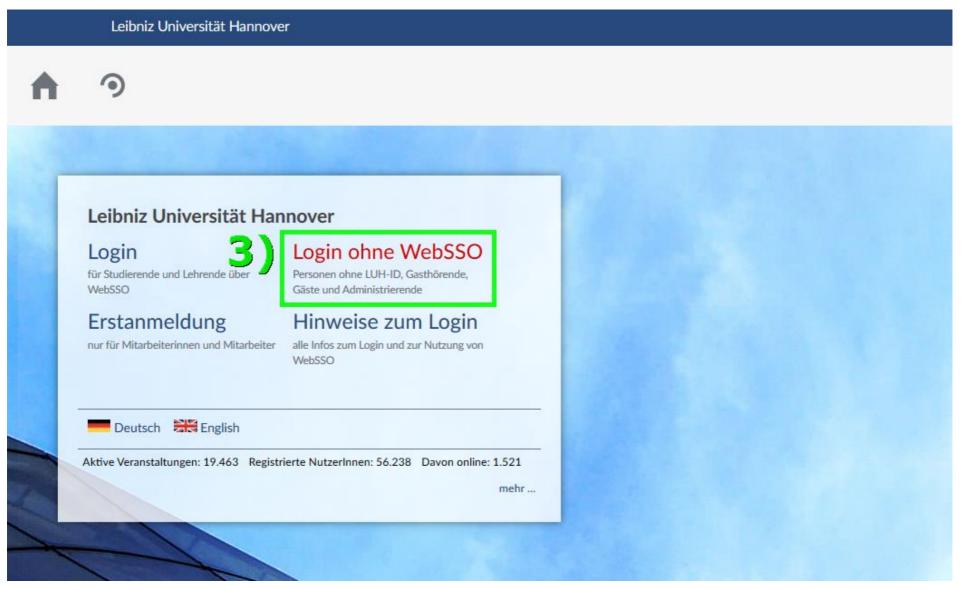


Entweder 1) Sie besuchen die Website der Leibniz Universität uni-hannover.de

...oder

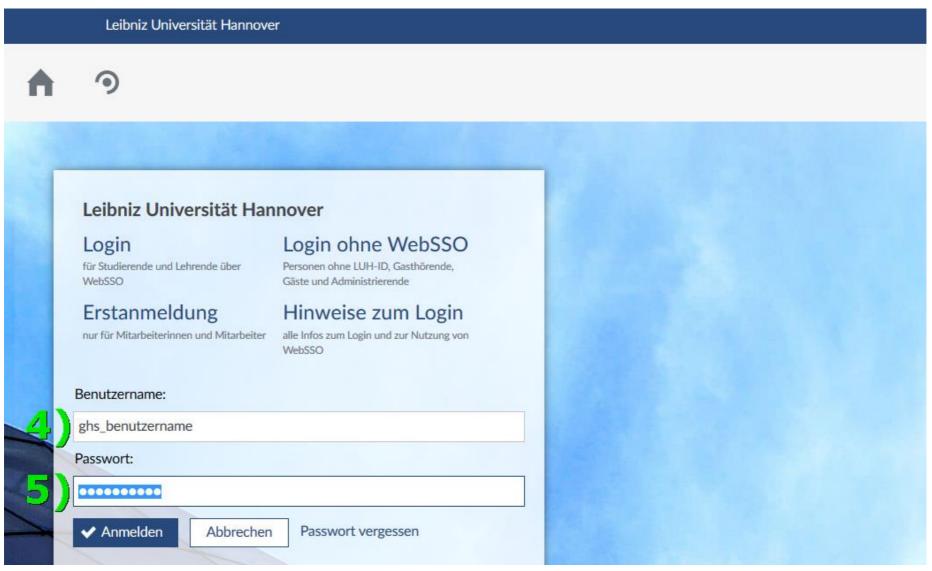
2) und klicken dann auf die *Stud.IP-Kachel* über den Direktlink <u>studip.uni-hannover.de</u> und dann weiter bei Schritt 3)

Wie logge ich mich ein? (1/2)



3) Den Login ohne WebSSO für Gasthörer auswählen

Wie logge ich mich ein? (2/2)

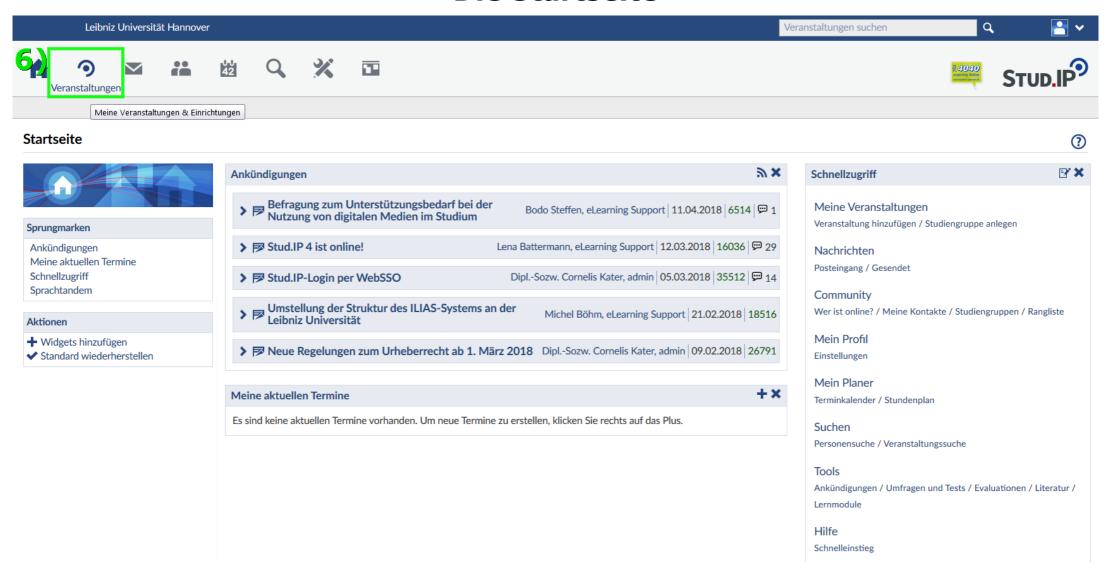


4) Ihren Benutzernamen und 5) Passwort in die beiden korrespondieren Zeilen tippen und dann auf *Anmelden* klicken.

Benutzername & Passwort erhalten Sie vom Gasthörerbüro per E-Mail.

Wichtig: Groß- und Kleinschreibung auf der Login-Seite unbedingt beachten!

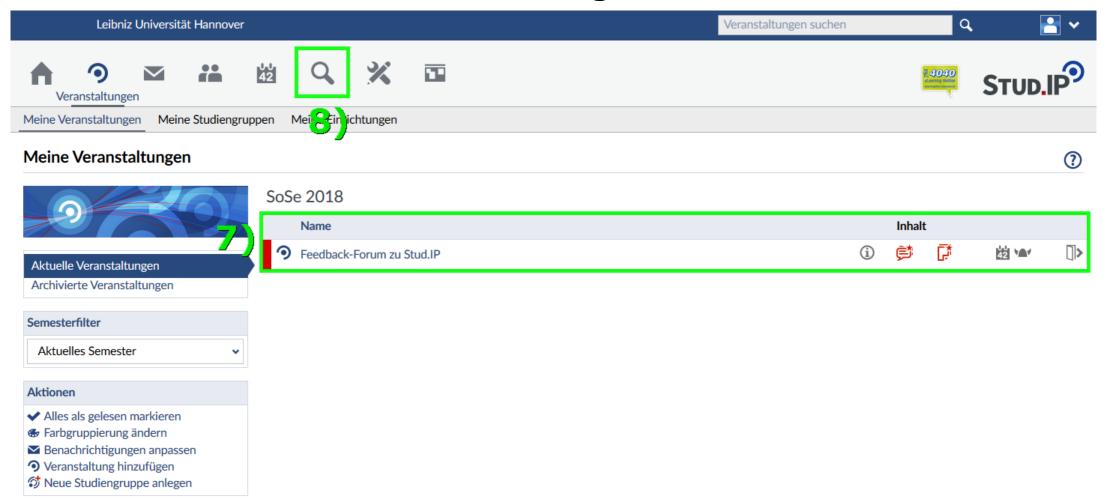
Die Startseite



Dies ist Ihre Startseite. Von hier aus haben Sie Zugriff auf alle Funktionen.

6) Wenn Sie auf *Veranstaltungen* klicken, sehen Sie alle Kurse, für die Sie sich bereits eingetragen haben

Die Veranstaltungsübersicht

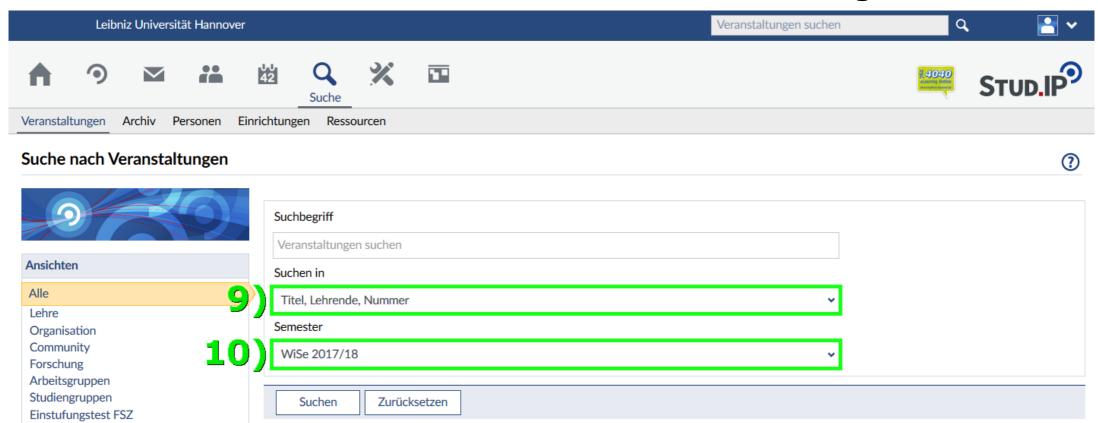


7) Alle Ihre Veranstaltungen werden hier aufgelistet.

Rote Symbole zeigen, dass sich in diesem Kurs seit Ihrem letzten Login etwas geändert hat.

8) Um sich für weitere Veranstaltungen einzutragen, klicken Sie auf Suche

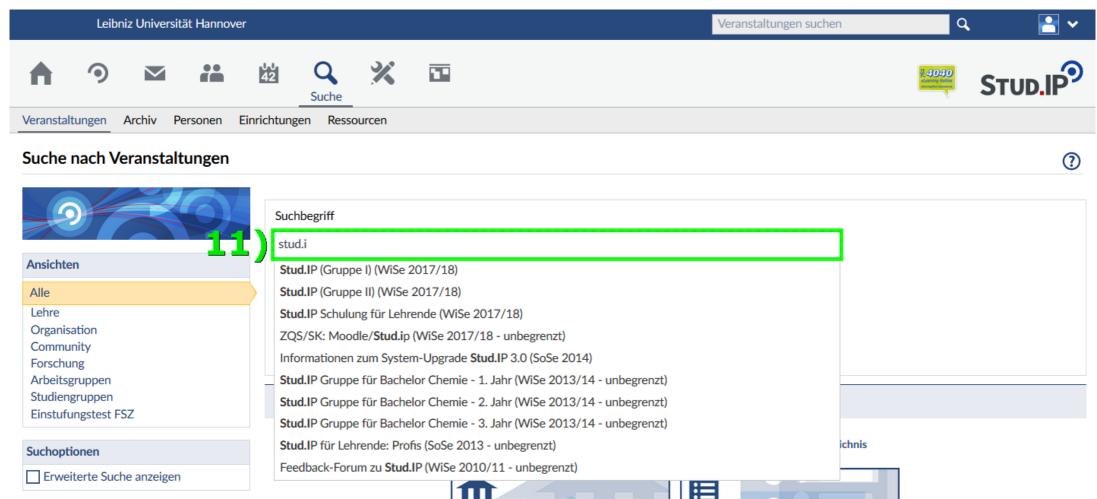
Die Suchseite – hier finden Sie Veranstaltungen



Dies ist die **Suche**. Hier können Sie angeben:

- 9) wonach Sie suchen; z.B. nach dem Titel oder dem Dozenten der Veranstaltung und/oder
- 10) in welchem Semester gesucht werden soll

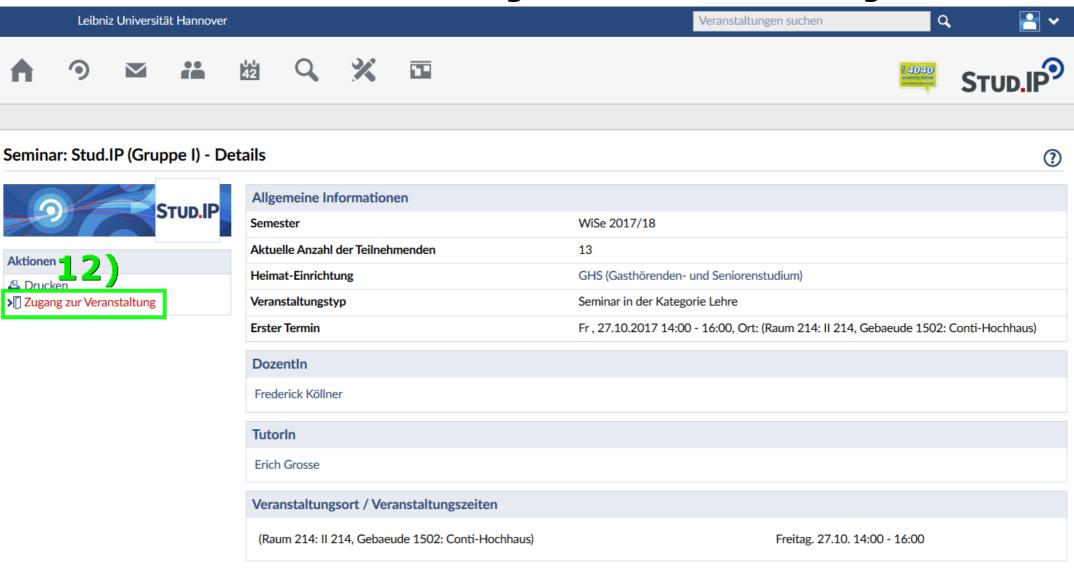
Übung: Suchen nach einer Veranstaltung



Zur Übung suchen wir nach der Veranstaltung "Stud.IP Gruppe I", indem Sie 11) einen **Suchbegriff** eingeben. Zum Beispiel den Dozentennamen, gefolgt von einem Klick auf *Suchen*

Beachten Sie, dass bereits nach 3 Buchstaben eine Vorschau angezeigt wird. Wenn die gewünschte Veranstaltung dabei ist, können Sie auch direkt in die Vorschau klicken.

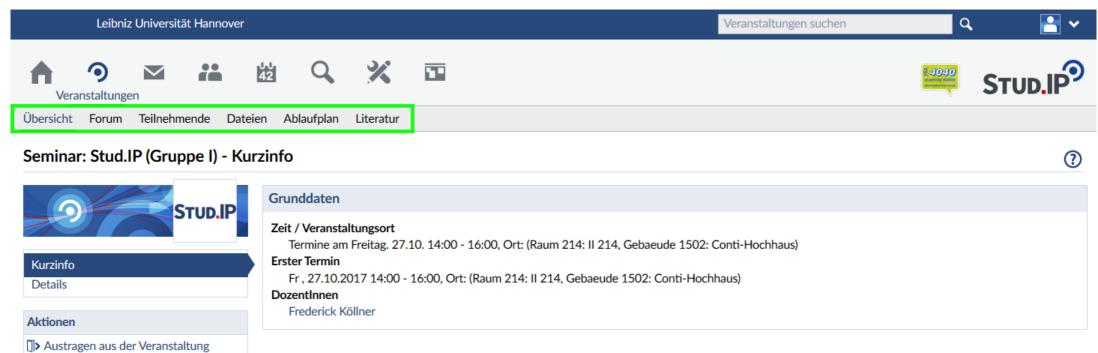
Übersichtsseite der gesuchten Veranstaltung



Auf dieser Detailseite erfahren Sie: **wann** und **wo** die Veranstaltung stattfindet, **wer** sie leitet, **wieviele** Studenten und Tutoren teilnehmen etc.

12) Mit Klick auf den **Textlink** hinter dem Türsymbol tragen Sie sich für die Veranstaltung ein und erhalten so Zugriff auf die Veranstaltungsinterna.

Übersichtsseite der Veranstaltung nach dem Eintragen



Vergleichen Sie dieses Bild mit dem vorherigen.

Wie Sie sehen, ist eine Leiste hinzugekommen, mit der Sie auf alle internen Bereiche der Veranstaltung zugreifen können. Unter *Teilnehmende* können Sie z.B. sehen, wer sich sonst noch eingetragen hat und unter *Dateien* können Sie die bereitgestellten Dokumente herunterladen.



Fazit und Hilfe

Wir hoffen, dass Ihnen dieses bebilderte Tutorial eine Hilfe beim Einstieg in Stud.IP ist. So wie Sie sich hier für eine Beispielveranstaltung eingetragen haben, können Sie sich auch für alle anderen Seminare eintragen.

Unsere Erfahrung zeigt, dass insbesondere der letzte Schritt (12) von vielen Erstnutzern übersehen wird.

Bitte beachten Sie, dass das Eintragen für eine Veranstaltung in Stud.IP **nicht** als Anmeldung zählt! Um sich ordnungsgemäß einzuschreiben, ist es nach wie vor erforderlich, dass Sie einen unterschriebenen Anmeldebogen bei uns einreichen!

Wenn Sie diese Übung zusammen mit einem Trainer einmal durchspielen wollen, empfehlen wir Ihnen den Besuch des Seminars "Einführung Stud.IP", das im Rahmen der GHS-Veranstaltungen angeboten wird. Sie finden es im ersten Teil des Vorlesungsverzeichnisses.

Sollten Sie Probleme beim Login haben, Ihren Stud.IP-Zugang verlängern wollen oder eine persönliche Beratung wünschen, wenden Sie sich bitte an das Gasthörerbüro – wir beraten und informieren zu allen Fragen rund um das Thema eLearning und Stud.IP.

Gasthörerbüro

Schloßwender Straße 7 [1210] 30159 Hannover

Telefon: (0511) 762-5687

E-Mail: info@ghs.uni-hannover.de

Sprechzeiten: Di 10-13 Uhr und

Do 11-12 sowie 14-16 Uhr